



BLB JUGENDHAUS VALBELLA – RICHTLINIEN

Für die Benützung des Bibellesebund Jugendhauses in Valbella



Allgemeines

Der Bibellesebund ist eine internationale, kirchlich neutrale Bewegung, die in über 130 Ländern der Welt tätig ist. Der Bibellesebund unterstützt die christlichen Kirchen dabei, Kinder, Jugendliche, Junge Erwachsene und Familien mit Gottes guter Nachricht bekannt zu machen. Gemeinsam mit den lokalen Kirchen ermutigt der Bibellesebund Menschen aller Altersstufen, durch Bibellesen und Gebet, Gott täglich zu begegnen, um im Glauben zu wachsen.

Ein grosser Teil der Arbeit mit Kindern, Jugendlichen, Familien und Erwachsenen ist von Spenden abhängig. Als einen der Schwerpunkte seiner Tätigkeit bietet der Bibellesebund Ferienwochen für diese Zielgruppen an.

Verwaltung

Das Jugendhaus wird von der BLB-Zentrale in Winterthur aus verwaltet.
Heidi Müller, Telefon +41 (0)52 245 14 52, h.mueller@blb.ch

Hauswartin

Frau Agatha Janutin, Hauptstrasse 78, 7075 Churwalden
Telefon +41 (0)81 382 16 27, Mobile +41 (0)79 456 76 24

Vermietung

- a) an Bibellesebund-Gruppen aus der Schweiz sowie aus anderen Ländern
- b) an andere christliche Gruppen, die sich innerhalb ihres Programms mit Gottes Wort beschäftigen
- c) an Schulklassen und ähnliche Gruppen

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Die Untervermietung des Jugendhauses ist nicht erlaubt.

Mindestteilnehmerzahl

25 Personen. (Ausnahme: Nebensaison) Für Gruppen unter 35 Personen wird die 2-Zimmer-Attikawohnung nur auf besondere Vereinbarung und gegen eine zusätzliche Vergütung von CHF 40.– pro Nacht vermietet. Im Winter muss der Heizungszuschlag für mindestens 35 Personen entrichtet werden.

Depot

Der Mietvertrag für das Jugendhaus tritt erst definitiv in Kraft, wenn ein Depot von CHF 200.– auf das Postcheckkonto des Bibellesebundes überwiesen wurde. Das Depot wird den Mietkosten



angerechnet. Bei einer Annullierung wird das Depot nicht zurückgezahlt. Rücktrittsbedingungen gemäss speziellen Rücktrittsbedingungen.

Verantwortliche Leitende

Jede Gruppe hat eine verantwortliche Leiterin oder einen verantwortlichen Leiter zu bestimmen. Er/Sie übernimmt bei Lagerbeginn das BLB-Jugendhaus samt Inventar von der Hauswartin.

Beginn des Aufenthalts

Das BLB-Jugendhaus kann am Ankunftstag in der Regel ab 14:00 Uhr von der Leitung und ab ca. 15:00 Uhr von der Gruppe bezogen werden (in Absprache mit der Hauswartin). Die verantwortliche Leitungsperson vereinbart den Übergabetermin spätestens eine Woche vor Lagerbeginn direkt mit der Hauswartin: Frau Janutin, Telefon +41 (0)81 382 16 27, Mobile +41 (0)79 456 76 24

WLAN

Im Haus steht ein kostenloses WLAN zur Verfügung. Den Zugangscode erhalten Sie bei der Hausübernahme von der Hauswartin.

Hausordnung

Die verantwortliche Leitungsperson sorgt dafür, dass die ganze Gruppe die Hausordnung kennt und einhält. Sie macht besonders auf die sorgfältige Bedienung der Rollläden aufmerksam. Für Schäden hat der Mieter aufzukommen. Wichtig ist auch, dass alle Teilnehmenden über die Cerberus-Feuerschutz-Anlage und über das Verhalten bei Brandausbruch orientiert sind (das Merkblatt hängt beim Haupteingang und in der Attika-Wohnung).

Defibrillator

Ab sofort steht ein Defibrillator zur Verfügung. Er ist in einem entsprechenden Kasten im Kiosk untergebracht. Wird der Kasten geöffnet ertönt ein lautes Alarmsignal – also nicht erschrecken. Bitte melden Sie sich bei uns, wenn Sie das Gerät benutzt haben, damit wir das Verbrauchsmaterial wieder entsprechend ersetzen können. Selbstverständlich in der Hoffnung, dass das Gerät nicht gebraucht wird.

Eingangstüre

Von Gruppen darf nur der Eingang durch den Skiraum und die Garderobe benützt werden. Beim Verlassen des Hauses sind alle Türen und Fenster abzuschliessen.

Bettwäsche

Für die Teilnehmenden-Schlafräume steht pro Bett ein Kissen mit Kissenanzug zur Verfügung. Die Verwendung von Schlafsack und Fixleintuch ist obligatorisch. Fixleintücher können bei uns gemietet werden. Für die Doppelzimmer, sowie die Attikawohnung können Fixleintücher sowie ein Kissen- und ein Deckbettanzug gemietet werden. Wird Bettwäsche für eine ganze Gruppe benötigt, sollte die Hauswartin vorgängig informiert werden. Wenn diese Information nicht klappt und unsere Hauswartin nochmals kommen muss, wird der Aufwand verrechnet. Die schmutzige Wäsche ist am Abreisetag in der Waschküche zu deponieren.

Beamer

Im Speisesaal steht ein Beamer gegen Entgelt zur Verfügung. Bitte melden Sie vor Mietbeginn, ob Sie den Beamer nutzen möchten oder nicht.

**Heizung / Cheminéeholz**

Die zentrale Ölheizung darf nur durch die Hauswartin bedient werden. Die Raumtemperatur kann mit den Thermostaten an den Heizkörpern verändert werden (Position 4 entspricht ca. 20 Grad). Cheminéeholz muss selber besorgt werden (Coop Churwalden).

Waschmaschine

Bei der Hausübernahme kann der Schlüssel für die Waschmaschine gegen eine Gebühr von CHF 5.– pro Woche bei der Hauswartin bezogen werden.

Kleinmaterial bitte selbst mitnehmen!

Küchentücher, Abwaschlappen, Handabwaschmittel, Abfallsäcke für die Zimmer (30 l) und für die Küche/Toiletten (110 l), sowie WC-Papier sind mitzubringen.

Papierhandtücher und Seifenspender in den Toiletten sind ausreichend vorhanden. Sie erhalten von uns ebenfalls hochwertige Reinigungsmittel für Dusche/WC, Küche und Allzweckreiniger. Dafür berechnen wir Ihnen einen Pauschalbetrag von CHF 20.–.

Tischfussball, Tischtennis, Volleyballnetz, Basketball

Der Tischtennis-Tisch und der Tischfussball-Kasten dürfen nicht aus dem Luftschutzraum herausgenommen werden. Schläger und Bälle müssen selbst mitgebracht werden. Auf Wunsch erhalten Sie von der Hauswartin das Volleyballnetz. Die Basketballkörbe sind auf dem Hartplatz montiert. Bälle für Volley- und Basketball müssen selbst mitgebracht werden.

Schäden

Schäden sind vom verantwortlichen Leiter der Hauswartin zu melden. Für selbst verschuldete Schäden hat der Mieter aufzukommen. Dies betrifft auch Schmierereien an Betten und Wänden. Die Entfernung von solchen Graffiti verrechnen wir nach Aufwand, mindestens aber mit einem Betrag von CHF 50.–.

Lebensmittelgeschäfte, Ärzte usw.

Auf einer Adressliste sind die Adressen und Telefonnummern der Lebensmittelgeschäfte, Ärzte und Zahnärzte aufgeführt. Alle Lebensmittel werden bei rechtzeitiger Bestellung ins BLB-Jugendhaus geliefert.

Abfälle

Die Abfälle sind in gebührenpflichtigen Plastiksäcken in der öffentlichen Abfallsammelstelle MOLOK ca. 50 m oberhalb des Hauses zu deponieren. Gebührenpflichtige Abfallsäcke werden bei der Hausübernahme von der Hauswartin ausgehändigt und bei der Schlussabrechnung verrechnet.

Ende des Aufenthalts

Die verantwortliche Leitungsperson ist zuständig für die Reinigung (gemäss Checkliste) und die Abnahme des Hauses durch die Hauswartin bis in der Regel spätestens 11:00 Uhr. Der Zeitpunkt der Abnahme ist spätestens zwei Tage im Voraus mit der Hauswartin abzusprechen. Bei der Übergabe wird das Abrechnungsblatt erstellt. Die Rechnung, die vom Bibellesebund ausgestellt wird, ist innert 30 Tagen zu bezahlen.

**Adresse**

Bibellesebund-Jugendhaus, Voa Sartons 83, Sartons, 7077 Valbella, Telefon +41 (0)81 384 30 79.
Die Post wird täglich zugestellt und abgeholt.

Gewichtsbeschränkung für die Zufahrtsstrasse zum Haus: 18 t. Im Winter ist eine Zufahrt mit grossen Reisebussen schwierig, da keine Wendemöglichkeit beim Jugendhaus und in Sartons besteht.

Haustiere

Unser Haus ist nicht für Tiere eingerichtet. Es ist aus hygienischen Gründen nicht erlaubt, Tiere mitzubringen.

Winterthur, 02.06.2022 / hm