



Der Bibellesebund ermutigt Menschen durch ein vielfältiges Angebot, Gott regelmässig durch das Lesen der Bibel und Gebet zu begegnen. Als kirchlich neutrale Non-Profit-Organisation mit rund 20 Mitarbeitenden arbeiten wir eng mit Frei- und Landeskirchen zusammen.

Als innovative Organisation bleiben wir nicht stehen, sondern suchen stets nach neuen Möglichkeiten, Menschen mit Gottes Botschaft zu erreichen. Um neue Projekte zu entwickeln, vergrössern wir unser Team und suchen per 1. November oder nach Vereinbarung eine/n

MITARBEITER/IN BUCHHALTUNG (40%)

Deine Aufgaben

- Du führst das Hauptbuch und die Lohnbuchhaltung.
- Du erstellst verschiedene Abrechnungen wie MWSt, Quellensteuer sowie Sozialversicherungen.
- Du hilfst mit beim Monats- und Jahresabschluss.
- Du begleitest den Budget-Prozess.
- Du unterstützt bei Controlling- und Reporting-Aufgaben.
- Du unterstützt das BLB Team in der Geschäftsstelle Winterthur.

Deine Voraussetzungen

- Du hast eine lebendige Beziehung zu Jesus Christus.
- Du bist einverstanden mit den Zielen, Arbeits- und Glaubensgrundlagen des Bibellesebundes.
- Du arbeitest gerne exakt und selbstständig.
- Du bringst unternehmerisches Denken und Handeln mit und arbeitest gerne im Team.
- Du hast eine kaufmännische Grundausbildung und bringst Erfahrung im Führen einer Buchhaltung (ideal mit entsprechenden Weiterbildungen) mit.

Wir bieten eine interessante und anspruchsvolle Aufgabe in einem tollen Team.

Für nähere Informationen zum Stellenprofil und der möglichen Ausgestaltung steht dir Matthias Ziehli (Verwaltungsleiter) unter 052 245 14 44 zur Verfügung.

Sende deine Bewerbungsunterlagen mit Foto per Mail bis zum 20. Oktober 2022 an:
hr@blb.ch

Wir freuen uns, dich kennenzulernen.